



**Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

SMĚRNICE č. 15/2023

Poradenské služby ve škole

Obsah:

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Poskytování poradenských služeb
- ČL. 3 - Poradenské služby směřující k zjišťování SVP nebo mimořádného nadání žáka
- ČL. 4 - Účel poradenských služeb ve škole
- ČL. 5 - Pravidla poskytování poradenských služeb
- ČL. 6 - Zaměření a cíle poradenské služby ve škole
- ČL. 7 - Personální zajištění poradenských služeb
- ČL. 8 - Standardní činnosti výchovného poradce
- ČL. 9 - Standardní činnosti školního metodika prevence
- ČL. 10 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2023
Zpracoval: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Schválil: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Počet stran: 9
Počet příloh: 0

ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice o poradenských službách je zpracována na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
2. Směrnice je zpracována pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Škola byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

ČL. 2 POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Poradenské služby (dále *PS*) jsou poskytovány dětem, žákům, zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.
2. PS jsou poskytovány bezplatně v souladu s příslušnou vyhláškou, a to na žádost zákonných zástupců nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
3. Škola nebo školské poradenské zařízení (dále *ŠPZ*) musí předem srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o:
 - a) všech podstatných náležitostech poskytované PS (povaha, rozsah, trvání, cíle, postupy PS),
 - b) prospěchu, který je možno očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování PS, i možných následcích, pokud služba nebude poskytnuta,
 - c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním PS, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí PS znovu, práva podat návrh na projednávání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revize podle § 16b školského zákona a práva podat podnět ČŠI podle § 174 odst. 5 školského zákona,a to prostřednictvím formuláře (viz příloha č. 5 ve výše uvedené vyhlášce).
4. PS se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí PS je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu PS. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
5. ŠPZ vydává škole doporučení.

ČL. 3

PORADENSKÉ SLUŽBY SMĚŘUJÍCÍ K ZJIŠŤOVÁNÍ SVP NEBO MIMOŘÁDNÉHO NADÁNÍ ŽÁKA

1. Výsledkem poradenských služeb ŠPZ směřujících k zjišťování SVP nebo mimořádného nadání žáka jsou zejména zpráva a doporučení.
2. ŠPZ poradenskou službou směřující k zjišťování SVP nebo mimořádného nadání žáka neposkytne, je-li platné dříve vydané doporučení, které bylo žadateli vydané stejným nebo jiným ŠPZ, s výjimkou případu uvedeného ve vyhlášece o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných.
3. PZ dále vydává zprávu vždy v případě, že PS spočívá v psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostice, nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

ČL. 4

ÚČEL PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

1. Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:
 - a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,
 - b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,
 - c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření (dále PO) a vyhodnocování poskytování PO žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žákům mimořádně nadaným,
 - d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
 - e) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
 - g) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
 - h) vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
 - i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,
 - j) podpoře vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
 - k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných,

- l) metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování PO ve vzdělávání žáků,
- m) posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a školních poradenských pracovišť,
- n) součinnosti s orgány veřejné moci a s právníčkou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

ČL. 5

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Při poskytování poradenských služeb školy a školská zařízení:
 - a) dodržují účel poradenských služeb,
 - b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
 - c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
 - d) poskytují zletilému žákovi či zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
 - e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
 - f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených PO žáka,
 - g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o PS poskytovaných školou nebo ŠPZ,
 - h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.
2. Při poskytování poradenských služeb ŠPZ na základě souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poskytují závěry vyšetření, které jsou podkladem pro doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, dalšímu ŠPZ, které se na péči o žáka podílí.

ČL. 6

ZAMĚŘENÍ A CÍLE PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE

1. Ředitel školy zabezpečuje poskytování PS ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí *výchovná poradkyně pro 1. stupeň, výchovná poradkyně pro 2. stupeň (+kariérový poradce) a školní metodik prevence*, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli a všemi ostatními pedagogickými pracovníky školy.
2. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:
 - a) poskytování PO pro žáky se SVP,
 - b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených PO,
 - c) prevenci školní neúspěšnosti,

- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
 - e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole,
 - h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
 - i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
 - j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
 - k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
 - l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
 - m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se ŠPZ.
3. Škola zpracovává a uskutečňuje program PS, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
 4. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování PO pro žáky se SVP, poskytují součinnost ŠPZ a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.
 5. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb v souladu s vyhláškou.

ČL. 7

STANDARDNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

Koordinační činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP) pro žáky s potřebou PO v 1. stupni.
2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky SVP a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se SVP nebo mimořádně nadané žáky ve ŠPZ.
3. Spolupráce se ŠPZ při zajišťování PO pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
7. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatními pedagogickými pracovníky, jejich odborné vedení a pomoc.
8. Dohled nad dodržováním doporučení ŠPZ žákům s výukovými a výchovnými problémy.
9. Spolupráce se ŠPZ a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy spočívá především v:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním PO ve vzdělávání žáků se SVP,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním IVP,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky a kariérového rozhodování žáků.
7. Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky a kariérového poradenství se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Kariérové poradenství

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich SVP,
 - e) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - f) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem.
2. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se SVP a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

ČL. 7

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

<i>poradenská služba</i>	<i>zodpovědný pracovník</i>
<i>další vzdělávání pedagogických pracovníků</i>	ředitel školy, zástupkyně ředitele pro pedagogiku
<i>kariérové poradenství</i>	výchovný poradce, třídní učitel
<i>prevence sociálně patologických jevů</i>	školní metodik prevence, třídní učitel
<i>prevence školní neúspěšnosti</i>	výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel, ostatní pedagogové
<i>spolupráce s poradenskými zařízeními</i>	ředitel školy, zástupkyně ředitele pro pedagogiku, výchovný poradce, školní metodik prevence
<i>spolupráce se zákonnými zástupci žáků</i>	ředitel školy, zástupkyně ředitele pro pedagogiku, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, ostatní pedagogové
<i>žáci nadaní</i>	výchovný poradce, třídní učitel
<i>žáci se speciálními vzdělávacími potřebami</i>	výchovný poradce, třídní učitel

ČL. 8

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby a kontrola, evaluace a participace minimálního preventivního programu školy

1. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
2. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
3. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
4. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním kulturní odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a ŠPZ.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování PS těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

ČL. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkové organizace.
2. Tímto se ruší směrnice 3/2021 o poradenských službách ve škole.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.
4. Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitel školy.
5. Ustanovení o přílohách:
 - *příloha č. 1 – Přehled kontaktů - pracovníci poradenských služeb ve škole*
 - *příloha*
6. Rozdělovník:
 - *všichni pedagogičtí pracovníci školy*

Ústí nad Labem dne 1. 9. 2023

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Lutovský
ředitel školy