**Základní škola a Mateřská škola**
**Ústí nad Labem, SNP 2304/6,**
**příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

# SMĚRNICE č. 10/2026
# Směrnice k výši úplaty za zájmové vzdělávání

Obsah:


ČL. 1 - Úvodní ustanovení
ČL. 2 - Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
ČL. 3 - Způsob a podmínky úhrady za zájmové vzdělávání ve školní družině
ČL. 4 - Rušení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
ČL. 5 - Otevření objektů v mimopracovní dobu a mimopracovní dny
ČL. 6 - Snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
ČL. 7 - Použití úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
ČL. 8 - Kritéria přijímání žáků do školní družiny
ČL. 9 - Závěrečná ustanovení


Účinnost: 1. 9. 2026
Zpracoval: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Schválil: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Počet stran: 5
Počet příloh: 1

## ČL. 1
## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

**1.** Výše úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“) je stanovena v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

**2.** Směrnice je zpracována pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Škola byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

## ČL. 2
## VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

**1.** Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) stanovuje od 1. 1. 2024 zřizovatel školy, tj. Statutární město Ústí nad Labem, usnesením Rady města Ústí nad Labem.

**2.** Úplata je hrazena v měsíční výši stanovené platným usnesením Rady města Ústí nad Labem. Takto stanovená výše úplaty je platná až do doby nabytí účinnosti nového usnesení Rady města Ústí nad Labem, kterým bude výše úplaty změněna.

**3.** Ke dni účinnosti této směrnice činí úplata **275,- Kč měsíčně** za jednoho účastníka zájmového vzdělávání (usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 10. 6. 2024 č. 2183/75R/25).

## ČL. 3
## ZPŮSOB A PODMÍNKY ÚHRADY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

**1.** Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období **1. pololetí 1375,- Kč/**účastník zájmového vzdělávání v ŠD a **2. pololetí 1375,- Kč/**účastník zájmového vzdělávání v ŠD.
Úplata je hrazena na celé pololetí školního roku, a to vždy **do 30. 9. na první pololetí** (*září-leden*) příslušného školního roku a **do 31. 1. na druhé pololetí** (*únor-červen*) příslušného školního roku.

**2.** Úplata je hrazena zálohově bezhotovostním převodem na účet č. 2701686569/2010. Platba je identifikována podle variabilního symbolu, který je každému žákovi (dítěti) vygenerován třídním učitelem na začátku povinné školní docházky prostřednictvím školního administračního systému (má platnost po celou školní docházku), ve zprávě pro příjemce bude uvedeno celé jméno a příjmení účastníka zájmového vzdělávání + třída.
Dnem úhrady se rozumí den připsání platby na účet školy.

3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Přeplatky za 1. pololetí budou vráceny v měsíci lednu školního roku. Vyúčtování za 2. pololetí školního roku bude provedeno souhrnně na konci června školního roku.
4. Při pozdějším nástupu účastníka zájmového vzdělávání do ŠD bude úplata hrazena od měsíce nástupu do konce pololetí školního roku.
5. Povinnost hradit úplatu zaniká ke konci kalendářního měsíce, ve kterém bylo škole doručeno písemné odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání. Úplata za započatý měsíc se nevrací. Případný přeplatek za následující měsíce bude zákonnému zástupci vrácen.
6. Ředitel školy může ve výjimečných a odůvodněných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit úhradu úplaty ve splátkách. Podmínky splácení stanoví individuálně formou splátkového kalendáře.
7. Kontrolou úplaty za zájmové vzdělávání a evidencí přeplatků je pověřena vedoucí školní družiny.
   Evidenci přeplatků k 31. 12. příslušného školního roku (jméno, příjmení dítěte, celková částka přeplatku za ŠD) vždy předá vedoucí vychovatelka vedoucí ekonomického oddělení k jejich odsouhlasení.
8. Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.

## ČL. 4
## VRÁCENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Úplata za ŠD bude vrácena v případě přemístění účastníka zájmového vzdělávání na jinou základní školu, a to od měsíce následujícího po přemístění.
2. Přeplatek na úplatu za zájmové vzdělávání vzniklý z důvodu uzavření ŠD nebo omezení jejího provozu bude vrácen zákonným zástupcům do 30. 6. příslušného školního roku na bankovní účet; ve výjimečných případech bude vyplacen v hotovosti z pokladny školy.
3. Podklady k převodu přeplatků s uvedením jména, příjmení dítěte, částky, číslo účtu zákonného zástupce předá vedoucí vychovatelka na ekonomické oddělení, a to nejpozději do 20. 6. příslušného školního roku.

## ČL. 5
## RUŠENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Úplatu lze předem zrušit z důvodu nemoci účastníka zájmového vzdělávání trvající měsíc a déle, pouze však na základě lékařského potvrzení.

## ČL. 6
## SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

**1.** Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání rozhodnout o snížení nebo osvobození od úplaty, jestliže:
   a) účastník zájmového vzdělávání nebo jeho zákonný zástupce pobírá dávku státní sociální podpory nebo dávku pomoci v hmotné nouzi v případech stanovených právními předpisy,
   b) účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
   c) účastník zájmového vzdělávání svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona upravujícího sociálně-právní ochranu dětí,
   d) účastník zájmového vzdělávání je členem domácnosti, které je poskytována dávka státní sociální podpory nebo pomoci v hmotné nouzi v případech stanovených právními předpisy.

**2.** Zákonný zástupce je povinen podat řediteli školy písemnou žádost o snížení nebo osvobození od úplaty a současně doložit skutečnosti rozhodné pro přiznání tohoto nároku.

**3.** Doklady prokazující nárok na snížení nebo osvobození od úplaty předkládá zákonný zástupce bez vyzvání a bez zbytečného odkladu při vzniku nároku.

**4.** K žádosti o snížení nebo osvobození od úplaty (viz příloha č. 1) přiloží zákonný zástupce příslušné rozhodnutí nebo potvrzení vydané oprávněným orgánem pro období, za které nárok uplatňuje. Pokud dojde k uplynutí doby, na kterou bylo rozhodnutí nebo potvrzení vydáno, je zákonný zástupce povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od skončení jeho platnosti, předložit škole nové platné rozhodnutí nebo potvrzení prokazující trvání nároku na snížení nebo osvobození od úplaty. Nebude-li nový doklad ve stanovené lhůtě doložen, nárok na snížení nebo osvobození od úplaty zaniká.

**5.** Nárok na snížení nebo osvobození od úplaty vzniká od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém byly škole doloženy všechny skutečnosti rozhodné pro přiznání nároku, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.

**6.** Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit řediteli školy každou změnu skutečností rozhodných pro přiznání snížení nebo osvobození od úplaty.

## ČL. 7
## POUŽITÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

**1.** Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

## ČL. 8
## KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

**1.** Při přijímání účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny vychází ředitel z kritérií uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijat účastník zájmového vzdělávání s vyšším celkovým hodnocením.

**2.** V případě rovnosti bodů bude přihlédnuto k těmto skutečnostem:

a) konkrétní datum narození žáka/dítěte (*upřednostněn bude dítě nejmladší*)
b) datum nástupu žáka/dítěte do ŠD (*upřednostněno bude dítě, které má nastoupit do ŠD dříve*)

| ***Kritérium*** | | ***Bodové ohodnocení*** |
|---|---|---|
| ročník 1. stupně | žák 5. ročníku | 1 |
| | žák 4. ročníku | 2 |
| | žák 3. ročníku | 3 |
| | žák 2. ročníku | 4 |
| | žák 1. ročníku | 5 |

## ČL. 9
## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**1.** Tato směrnice je závazná pro vybrané pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace – zástupci ředitele, vychovatelé ŠD, rozpočtář, admin. a spisový pracovník, mzdová účetní.

**2.** Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší Směrnice k výši úplaty za zájmové vzdělávání č. 4/2025 ze dne 18. 6. 2025, včetně všech jejích dodatků.

**3.** Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

**4.** Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitel školy.

**5.** Ustanovení o přílohách: 1
*Příloha č. 1 - Žádost o snížení nebo o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině*

**6.** Rozdělovník:
*zástupci ředitele*
*vychovatelé ŠD*
*rozpočtář*
*administrativní a spisový pracovník*
*mzdová účetní*

Ústí nad Labem dne 1. 9. 2026

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Lutovský
ředitel školy